

**Инструкция**  
по установке и использованию  
Microsoft Teams

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| Установка .....                                   | 3  |
| Версия для персонального компьютера .....         | 3  |
| Онлайн версия .....                               | 6  |
| Мобильная версия.....                             | 6  |
| Использование .....                               | 8  |
| Присоединение к заседаниям секций.....            | 8  |
| Представление произносимых докладов .....         | 10 |
| Порядок задания вопросов во время заседаний ..... | 11 |
| Тестовые подключения .....                        | 13 |
| Технические особенности программы .....           | 14 |

## Установка

Проведение XX международной конференции «Современные проблемы механики сплошной среды» будет осуществляться в дистанционном формате с помощью программы Microsoft Teams. Существует три версии этой программы:

1. версия для персонального компьютера,
2. онлайн версия для браузера,
3. версия для мобильных устройств (сотовый телефон или планшет).

Докладчикам рекомендуется использовать версию для персонального компьютера, остальные участники могут использовать любую из перечисленных версий.

### Версия для персонального компьютера

1. Перед установкой Microsoft Teams на Ваш персональный компьютер следует проверить соответствие его основных характеристик минимальным системным требованиям, необходимых для работы этой программы:

| Компонент            | Минимальные требования                                      |
|----------------------|---|
| Операционная система | Windows 7 или Mac OS X 10.11 El Capitan                     |
| Оперативная память   | 4,0 ГБ  |
| Устройства           | Гарнитура с микрофоном и наушниками или микрофон и динамики |
| Интернет             | Стабильное соединение                                       |

Если какие-либо характеристики не удовлетворяют представленным в таблице, то программа может работать нестабильно.

2. С помощью браузера необходимо зайти на официальную страницу продукта Microsoft Teams для загрузки файла установки

<https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>

3. На открывшейся странице (см. немного ниже) под надписью «Скачать классическое приложение Teams для работы» нажать на кнопку «Скачать Teams». Далее начнется загрузка установочного файла (размер около 100 Мб, пример названия файла «Teams\_windows\_x64.exe»). Обратите внимание в какую папку происходит скачивание.

# Скачать классическое приложение Teams для работы



Скачать Teams

4. Запустите (двойной щелчок левой кнопкой мыши) скачанный на предыдущем шаге файл. Начнется установка программы. На современных компьютерах время установки занимает менее 5 минут.



 Microsoft

Installing Microsoft Teams . . .

5. После окончания установки появится окно для входа или регистрации. Если Ваша организация имеет подписку Microsoft, то следует указать свой рабочий адрес электронной почты в домене организации, в противном случае следует закрыть это окно.



**Войдите с помощью  
служебной или учебной  
учетной записи либо  
учетной записи  
Microsoft.**

Адрес для входа

Вход

Еще не пользуетесь Teams? [Подробнее](#)

Бесплатная регистрация

После успешной установки программы в меню пуск (кнопка в нижнем левом углу рабочего стола) появится раздел «Microsoft Teams», а на рабочем столе иконка программы.



## Онлайн версия

1. Онлайн версия Microsoft Teams не требует установки, а открывается сразу с помощью браузера.
2. Перед использованием этой версии следует проверить соответствие основных характеристик Вашего компьютера минимальным системным требованиям, необходимым для работы этой программы:

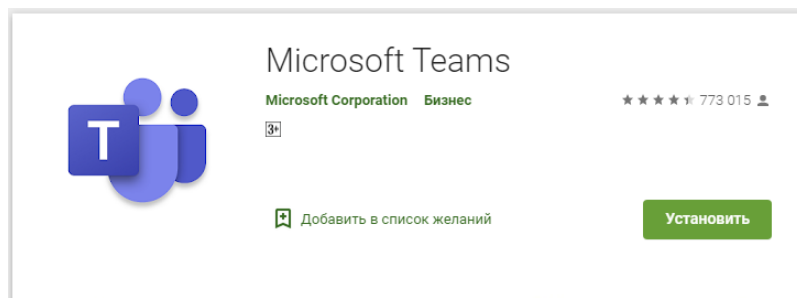
| Компонент            | Минимальные требования                                      |
|----------------------|---|
| Операционная система | Windows 7 или Mac OS X 10.11 El Capitan                     |
| Оперативная память   | 4,0 ГБ  |
| Устройства           | Гарнитура с микрофоном и наушниками или микрофон и динамики |
| Интернет             | Стабильное соединение                                       |

Если какие-либо характеристики не удовлетворяют представленным в таблице, то программа может работать нестабильно.

3. Для полноценной работы с онлайн версией Microsoft Teams рекомендуется использовать следующие браузеры, обновленные до последних версий: **Google Chrome** или **Opera**.
4. Вход в онлайн версию производится с помощью ссылки, которую предоставит оргкомитет конференции (см. раздел Использование).

## Мобильная версия

1. Мобильная версия Microsoft Teams может быть установлена на устройства (сотовые телефоны или планшеты), которые имеют стабильное интернет-соединение, с операционными системами:
  - a. Android версии 11, 10, 9.
  - b. iOS (совместимо с iPhone, iPad и iPod touch) версии 13, 12.
2. Для установки программы Microsoft Teams на мобильное устройство под управлением
  - a. Android – необходимо зайти в стандартное приложение Google Play, с помощью поискового запроса «Microsoft Teams» найти соответствующее приложение и далее следовать подсказкам системы.



- b. IOS – необходимо зайти в стандартное приложение App Store, с помощью поискового запроса «Microsoft Teams» найти соответствующее приложение и далее следовать подсказкам системы.



При первом запуске появится окно для входа или регистрации. Если Ваша организация имеет подписку Microsoft, то следует указать свой рабочий адрес электронной почты в домене организации, в противном случае следует выйти из приложения.



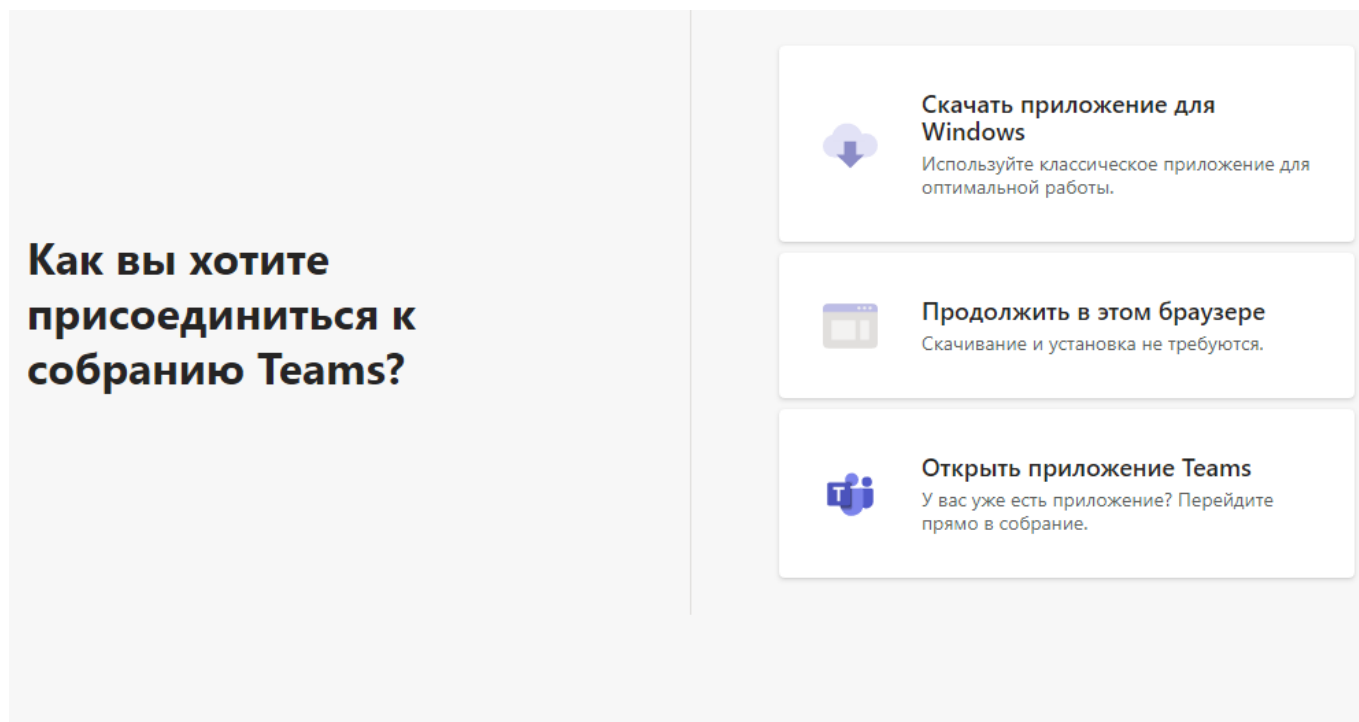
## Использование

После успешной установки программы Microsoft Teams Вы можете использовать её для дистанционного участия в XX международной конференции «Современные проблемы механики сплошной среды».

Выбор раздела или меню программы осуществляется одним щелчком левой кнопки мыши или одним касанием в мобильной версии.

### Присоединение к заседаниям секций

1. Все заседания конференции в Microsoft Teams – это собрания. Подключение к собранию, посвященному интересующему Вас заседанию, осуществляется с помощью гиперссылки (см. ниже), которая будет также размещена на сайте конференции и передана Вам по электронной почте от Оргкомитета. При открытии выбранной Вами ссылки с помощью одного из рекомендованных браузеров (**Google Chrome** или **Opera**) откроется страница для выбора дальнейших действий:



- a. В случае, если Вы заранее установили версию программы для персонального компьютера, то можно выбрать кнопку «Открыть приложение Teams», далее появится всплывающее окно:

Открыть приложение "Microsoft Teams"?

Сайт <https://teams.microsoft.com> собирается открыть это приложение.

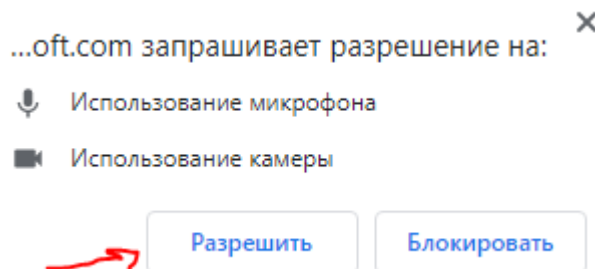
Открыть приложение "Microsoft Teams"

Отмена

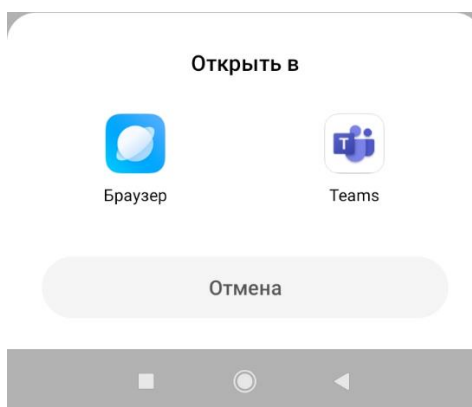


Нажатие кнопки «Открыть приложение Microsoft Teams» приведет к открытию Microsoft Teams на Вашем компьютере.

- b. Если Вы хотите использовать онлайн версию программы, то следует выбрать кнопку «Продолжить в этом браузере». При этом может появиться всплывающее окно, в котором необходимо нажать кнопку «Разрешить»

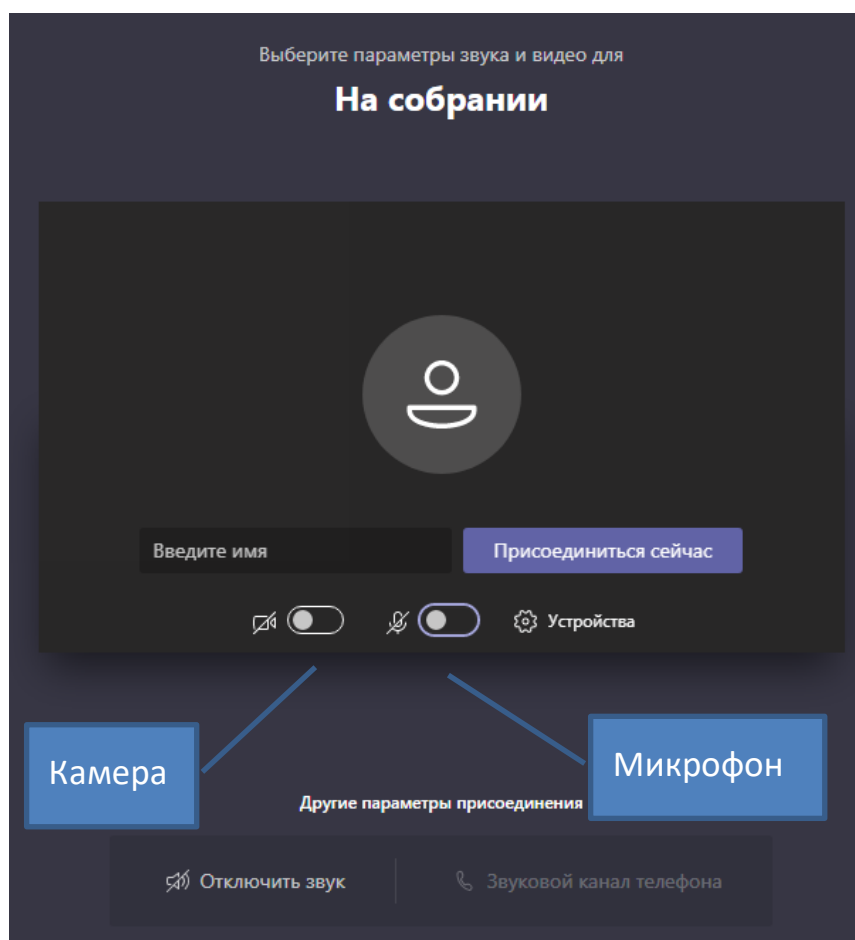


- c. Открытие ссылки на мобильном устройстве с предварительно установленной мобильной версией программы, приведет к появлению сообщения



Нажатие на иконку «Teams» приведет к открытию мобильной версии Microsoft Teams на Вашем устройстве.

2. После выбора версии приложения откроется сообщение в среде Microsoft Teams



В разделе «Устройства» Вы можете увидеть подключенные Ваши аудио и видеоустройства.

В поле «Введите имя» Вам необходимо ввести свои Фамилию Имя Отчество.

**Выключите камеру и микрофон как представлено на картинке.**

Далее нажмите кнопку «Присоединиться сейчас». После того как модератор разрешит Ваше подключение, Вы подключитесь к онлайн заседанию.

### Представление произносимых докладов

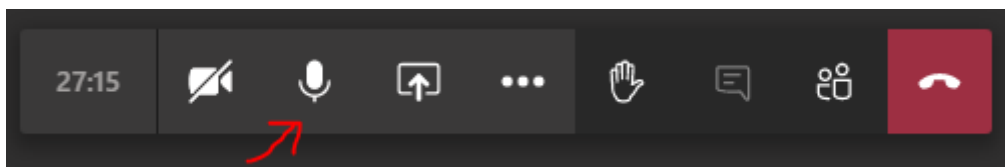
Докладчикам на пленарных и секционных заседаниях необходимо прислать свои доклады в формате .pdf до **15 июня 2020 г. 18-00** (время Московское). Шаблоны названий файлов докладов приведены ниже (контакты модераторов есть в файле Инструкции из письма рассылки).

| Заседание | Шаблон названия файла доклада   | Модераторы  |
|-----------|---|---|
| Пленарное | «Пленарный – Фамилия докладчика – Первые три слова из названия доклада» | Алексей Михайлович Колесников<br>Роман Михайлович Мнухин          |
| Секция 1  | «Секция 1 – Фамилия докладчика – Первые три слова из названия доклада»  | Владимир Владимирович Дударев<br>Дмитрий Константинович Плотников |
| Секция 2  | «Секция 2 – Фамилия докладчика – Первые три слова из названия доклада»  | Павел Артурович Оганесян<br>Виктор Олегович Юров                  |
| Секция 3  | «Секция 3 – Фамилия докладчика – Первые три слова из названия доклада»  | Андрей Петрович Мелехов<br>Василий Николаевич Говорухин           |

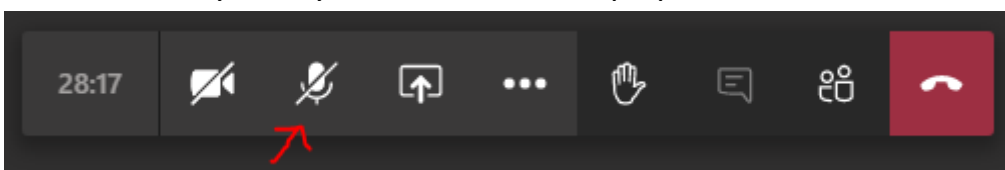
|                           |   |                              |
|---------------------------|---|------------------------------|
| <b>Короткие сообщения</b> | «Секция № (КС) – Фамилия докладчика – Первые три слова из названия доклада» | Попов Александр Владимирович |
| <b>Стендовые доклады</b>  | «Стендовый – Фамилия докладчика – Первые три слова из названия доклада»     | Попов Александр Владимирович |

При возникновении технических проблем следует заблаговременно обратиться к модератору заседания с её описанием.

Демонстрация презентаций произносимых докладов осуществляется модератором заседания, докладчик с помощью аудиосвязи (инструмент включить микрофон на центральной панели)



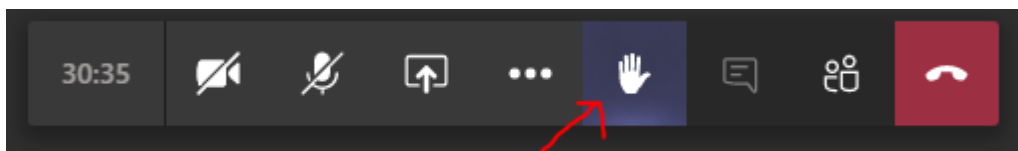
представляет доклад и отвечает на вопросы слушателей точно по расписанию программы конференции (время в программе указано по Москве). По окончании выступления докладчику следует отключить микрофон.



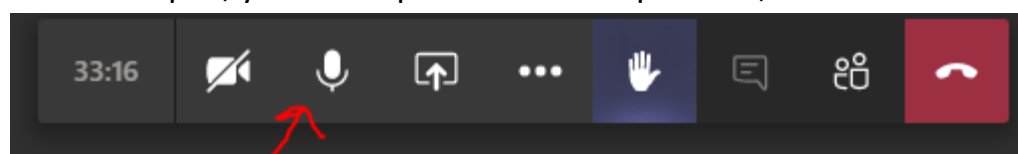
### Порядок задания вопросов во время заседаний

Для того что бы задать вопрос после выступления докладчика необходимо:

1. поднять руку с помощью инструмента «поднять руку» (на центральной панели силуэт «ладошки», после выбора этого инструмента «ладошка» станет сплошной и заметной для модератора заседания);

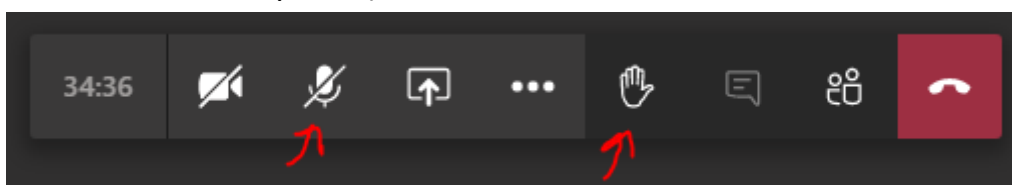


2. только после предоставления разрешения задать вопрос ведущим заседания, Вы можете включить микрофон, представиться и озвучить свой вопрос, учитывая регламент по времени;



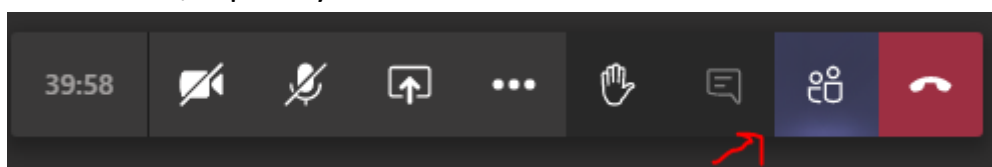
3. после этого не забудьте выключить микрофон и опустить руку с помощью повторного выбора инструмента «поднять руку» (убедитесь,

что «ладошка» перестала быть сплошной, это будет означать, что у Вас нет больше вопросов)

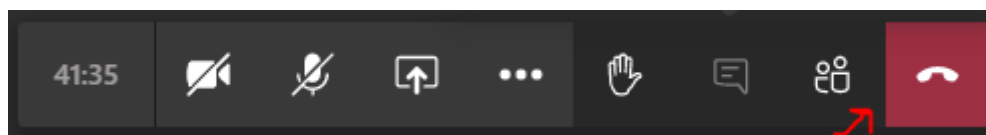


Если Вам не предоставили возможность задать вопрос в связи с истечением регламента по времени или ответы на предшествующие вопросы дали Вам всю интересующую информацию, то не забудьте опустить руку (см. пункт 3).

Для отображения/скрытия списка участников заседания можно нажать на инструмент «Показать/скрыть участников»



Для выхода из заседания следует нажать на инструмент «Завершить звонок»



## Тестовые подключения

Для проверки работоспособности Вашей версии Microsoft Teams и приобретению навыков работы в ней запланированы тестовые подключения согласно расписанию ниже.

### Тестовые подключения 1

| <b>Заседание</b>         | <b>Дата</b>    | <b>Московское время</b> |
|--------------------------|----------------|-------------------------|
| <b>Пленарные доклады</b> | 6 июня 2020 г. | 17-00..17-30            |
| <b>Секция 1</b>          | 6 июня 2020 г. | 17-30..18-00            |
| <b>Секция 2</b>          | 6 июня 2020 г. | 17-30..18-00            |
| <b>Секция 3</b>          | 6 июня 2020 г. | 17-30..18-00            |

### Тестовые подключения 2

| <b>Заседание</b>         | <b>Дата</b>     | <b>Московское время</b> |
|--------------------------|-----------------|-------------------------|
| <b>Пленарные доклады</b> | 13 июня 2020 г. | 17-00..17-30            |
| <b>Секция 1</b>          | 13 июня 2020 г. | 17-30..18-00            |
| <b>Секция 2</b>          | 13 июня 2020 г. | 17-30..18-00            |
| <b>Секция 3</b>          | 13 июня 2020 г. | 17-30..18-00            |

Ссылки для подключения к заседаниям будут активны к использованию во время тестовых подключений и работы конференции.

(Сами ссылки также содержатся в файле Инструкции из письма рассылки.)

## Технические особенности программы

При аудиосвязи крайне не рекомендуется одновременно использовать микрофон и внешние динамики (звуковые колонки), так как будет создаваться неприятный эффект эха. Для его устранения перед Вашей речью необходимо отключать внешние динамики. Лучше использовать микрофон и наушники, а включение микрофона производить только при необходимости (при выступлении с докладом или обращении с вопросом).

При одновременном разговоре 3-х и более участников в Microsoft Teams создаются большие аудиопомехи, поэтому следует воздержаться от создания подобных ситуаций.

Следует обратить внимание на то, что продолжительная работа Microsoft Teams может приводить к сообщению операционной системы Windows о недостаточном количестве оперативной памяти на персональном компьютере. В связи с этим по окончании активной работы рекомендуется закрывать программу, а не сворачивать её.